

MINIPROJEKT

Dorota Sępniać

„TYDZIEŃ SYMPATII W SZKOLE”

- 1. Opis mini projektu:** działania będą realizowane przez uczniów i uczennice w przestrzeni szkolnej. Zaproponowany projekt może stać się fundamentem do wypracowania własnych pomysłów przez uczniów i uczennice, które będą odpowiedzią na rzeczywiste potrzeby środowiska szkolnego.
- 2. Zagadnienia:** (re)integracja, solidarność, odpowiedzialność, życzliwość, komunikacja, więzi, wspólnota, przyjaźń.
- 3. Czas trwania projektu:** do 2 tygodni.
- 4. Cele miniprojektu:**
Uczniowie i uczennice:
 - uświadomią sobie wagę i znaczenie: uśmiechu, komplementu, wsparcia, wdzięczności w okazywaniu Sympatii i Życzliwości;
 - poznają sposoby wyrażania komplementów, okazywania wsparcia i wdzięczności w stosunku do innych;
 - ustalą formę obchodu każdego z dni wg kryterium: myśl przewodnia/idea, rodzaj aktywności, sfery oddziaływań/przestrzeni i zasięg (np.: środowisko szkolne, domowe, wirtualnej), odpowiadając na pytania co? w jaki sposób? gdzie? dla kogo?;
 - będą praktykować życzliwość oraz kumplostwo podczas realizacji projektu;
 - zaprezentują swoje działania w przestrzeni klasowej/szkolnej.
- 5. Kryteria sukcesu (nacobezu)**
 - porozmawiam w grupie nad formami wyrażania komplementów oraz okazywania wsparcia i wdzięczności,
 - opracuję wraz z innymi sposoby realizacji każdego z dni: Uśmiechu, Komplementu, Wsparcia, Wdzięczności oraz Kumpla/Przyjaciela,
 - ustalę w grupie formy prezentacji poszczególnych dni (np. nakręcę krótki filmik o potrzebie udzielania wsparcia innym, napiszę list do kolegi/koleżanki, w którym wyrażę swoją wdzięczność dla niego/niej)
 - będę aktywnie uczestniczył/ła w obchodach Tygodnia Sympatii.

6. Środki dydaktyczne:

- **MATERIAŁY DLA UCZNIĄ/UCZENNICY**
załączniki 1 Materiał dla ucznia/uczennicy nr 1: **Harmonogram realizacji i prezentacji zadań**
- **MATERIAŁY DLA PROWADZĄCEGO/PROWADZĄCEJ**
https://doskonaleniewsieci.pl/Upload/ceo/dkk/metoda_projektu_educacyjnego_katarzyna_soltan-mlodozieniec.pdf
[publikacja omawia poszczególne etapy projektu uczniowskiego]

7. Materiały:

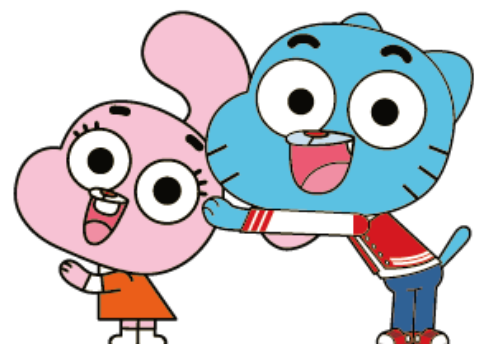
- materiały potrzebne do realizacji projektu zostaną wpisane w harmonogram realizacji zadań przez uczniów/uczennice.

8. Metody:

- metody aktywizujące;
- burza mózgów;
- problematyczna.

9. Formy pracy:

- praca indywidualna;
- praca w grupach;
- praca w zespole klasowym.



PRACA NAD PROJEKTEM:

Etap przygotowania:

1. Przybliź uczniom i uczennicom ideę projektu edukacyjnego, zwłaszcza gdy spotykają się z nią po raz pierwszy. Zwróć uwagę na ich rolę i odpowiedzialność zarówno podczas realizacji projektu jak i jego prezentacji. Powiedz, że od tej pory stanowią zespół projektowy, w którym każdy z nich ma prawo do dzielenia się pomysłami, spostrzeżeniami.
2. Przedstaw uczniom i uczennicom cele i kryteria projektu, zaznacz, że mogą podejść do nich elastycznie, jeśli tylko dostrzegają taką potrzebę.
3. Zaproś uczniów/uczennice do opracowania harmonogramu i planu działań. Jeszcze raz przybliź cele i kryteria projektu. Skorzystaj z załączników!
4. W tabelę wpisz wraz z uczniami/uczennicami konkretne zadania. Przykładowo: opracuję sposób realizacji Dnia Uśmiechu, Komplementu, Wsparcia, Wdzięczności oraz Kumpla/Przyjaciela.
5. Dzieci/młodzież może pracować w parach/grupach nad realizacją poszczególnych zadań. To uczestnicy i uczestniczki projektu formułują konkretne zadania. Zapewnij ich o swoim wsparciu i możliwości konsultacji (terminarz konsultacji). Zachęć do dokładnego rozpisania poszczególnych zadań wraz ze środkami jakie są potrzebne na ich realizację (np. arkusze, flamastry, muzyka, farby). Powiedz, że bardzo ważne jest terminowe wywiązywanie się z powierzonych zadań, zaś atmosfera życzliwości i prawo do błędów zagwarantuje przyjazne warunki do wspólnej pracy dla każdego ucznia/uczennicy.

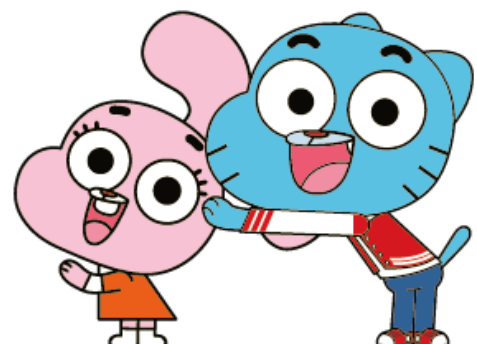
Etap realizacji:

1. Czuwaj nad przebiegiem prac, motywuj, inspiruj i wspieraj.
2. Wśród zaproponowanych form prezentacji projektu znalazły się m.in.: **film, plakat, list, happening**. Uczniowie i uczennice powinni już na poziomie planowania określić sposób realizacji wybranej formy. Podczas tego etapu następuje już realizacja. Pracuj na mocnych stronach uczniów i uczennic, a także weź pod uwagę ich zainteresowania. Jednocześnie akcentuj, że projekt sprzyja nabywaniu i kształceniu nowych umiejętności.
3. Dokumentuj prace uczniów i uczennic [zdjęcia, filmiki] lub zachęć samych uczestników i uczestniczki.

4. Zadbaj również o dokumentowanie działań uczniów i uczennic już podczas Tygodnia Sympatii. Zdjęcia będą mogły się znaleźć na stronie szkoły.
5. Po zakończeniu Tygodnia Sympatii, podsumuj z uczniami i uczennicami zarówno etap przygotowań jak i realizacji projektu. Zapytaj: z czego są dumni, co sprawiło im radość, zwróć ich uwagę, że relacje koleżeńskie sprzyjają realizacji takich przedsięwzięć.

UWAGI DO REALIZACJI:

1. Projekt może zostać zrealizowany w dowolnym czasie, o jego wyborze zdecyduje nauczyciel/nauczycielka wspólnie z uczniami/uczennicami. Każdy dzień tygodnia upływa pod innym hasłem: **Dzień Uśmiechu, Dzień Komplementu, Dzień Wsparcia, Dzień Wdzięczności, Dzień Kumpla/Przyjaciela**
2. Do działań projektowych można zaprosić inne klasy, wówczas każda z klas miałyby do przygotowania jeden dzień. Jeśli projekt przygotowuje jedna klasa, wówczas możemy podzielić na grupy.
3. Należy oddać głos młodzieży - to ich pomysły odgrywają pierwszorzędą rolę. To uczniowie i uczennice angażując się w działania projektowe uświadamiają sobie znaczenie życzliwości i kumplostwa.
4. Etap przygotowań projektu obejmuje przydział zadań dla poszczególnych grup, wskazanie osób odpowiedzialnych za realizację.
5. Formy/sposoby prezentacji projektu zależą od inicjatywy dzieci/młodzieży. Mogą to być m.in.: **plakat** (np. odrysowanie konturów ucznia/uczennicy i zamieszczenie cech kumpla/przyjaciela), **list** (do konkretnej osoby, której wyrazimy wdzięczność).
6. Nauczyciel/nauczycielka pełni rolę koordynatora działań uczniowskich.



Materiał dla ucznia/uczennicy nr 1:
Harmonogram realizacji i prezentacji zadań

HARMONOGRAM REALIZACJI ZADAŃ

Zadanie	Opis szczegółowy	Osoba odpowiedzialna za realizację	Termin realizacji	Terminy konsultacji	Informacja na temat realizacji zadań

HARMONOGRAM PREZENTACJI

Zadanie	Opis szczegółowy	Osoba odpowiedzialna za realizację	Termin realizacji	Terminy konsultacji	Informacja na temat realizacji zadań